

Здравствени центар Шабац

Број: 09-7122

Датум: 25.09.2025.

СТАТУТ ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ШАБАЦ

Здравствени центар Шабац, септембар 2025.г.

На основу члана 119. став 1. тачка 1. и члана 124. Закона о здравственој заштити («Сл.гласник РС» бр.25/2019, 92/2023 – аутентично тумачење и 29/2025 – одлука УС). Управни одбор Здравственог центра Шабац у оснивању, на седници одржаној дана 10.09. 2025.г. донео је

СТАТУТ ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА ШАБАЦ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора и заменика директора, органи и стручни органи, послови финансијског управљања и контроле, послови интерне ревизије као и друга питања од значаја за рад Здравственог центра Шабац (у даљем тексту:»Здравствени центар«).

Члан 2.

Здравствени центар је здравствена установа која обавља здравствену делатност на секундарном нивоу здравствене заштите.

Здравствени центар послује средствима у јавној својини у складу са законом.

Средства Здравственог центра могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Оснивач Здравственог центра је Република Србија.

Права и дужности оснивача Здравственог центра, у складу са Законом о здравственој заштити (у даљем тексту: Закон), врши Влада Републике Србије. Министарство здравља РС (у даљем тексту «Оснивач»).

Члан 4.

Статусне промене Здравственог центра, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са Законом и уз сагласност Оснивача.

Члан 5.

Здравствени центар је установа са својством правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Здравствени центар послује под називом «Здравствени центар Шабац».

Седиште Здравственог центра је у Шапцу, Улица Попа Карана бр. 4.

Члан 7.

Здравствени центар може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Здравственог центра уз сагласност Оснивача.

Члан 8.

Здравствени центар има печат и штамбиљ, у складу са Законом.

Печат је округлог облика у чијој средини је мали грб Републике Србије, пречника 32 мм, са кружно исписаним текстом: «Република Србија Здравствени центар Шабац».

Ако Здравствени центар има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Штамбиљ Здравственог центра је правоугаоног облика и има исти текст као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Текст печата и штамбиља, исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

Члан 10.

Директор Здравственог центра уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата Здравственог центра.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Здравствени центар за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Здравствени центар има подрачун који се води код Министарства финансија, Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Здравствени центар заступа и представља директор.

За законитост рада Здравственог центра одговоран је директор у складу са законом.

Здравствени центар у одсутности директора заступа и представља заменик директора.

Члан 13.

Директор Здравственог центра може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Здравственог центра на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писменом облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА

Члан 14.

Делатности које се обављају у оквиру Здравственог центра су према Уредби о класификацији делатности обухваћене следећим шифрама:

- 86.10 делатност болнице која обухвата дијагностичке активности, краткотрајно или дуготрајно лечење у болници које укључује услуге медицинског и немедицинског особља; услуге лабораторија и техничке услуге, укључујући радиолошке, анестезиолошке услуге и сл.; услуге хитне помоћи; услуге болничке апотеке, исхране и друге болничке услуге; услуге медицинског третмана као што је стерилизација или прекид трудноће са смештајем и активности у склопу дневних болница;

- 86.22 специјалистичку медицинску праксу која обухвата консултације и лечење у области специјалистичких грана медицине од стране доктора медицине специјалиста;

- 86.90 осталу здравствену заштиту која обухвата и активности медицинских лабораторија за анализу крви, медицинску односно клиничку биохемију, патохистологију и санитетски превоз пацијената;

- 85.120 Медицинска пракса: медицинске консултације и лечење у

области опште и специјалистичке медицине, које обављају лекари, специјалисти и хирурзи у ординацијама и амбулантама као и медицинске консултације и лечење код куће;

- 85.130 Стоматолошка пракса: стоматолошка пракса општег и специјалистичког карактера, која се обавља у стоматолошким амбулантама;

- 85.142 Остали видови здравствене заштите: медицинске услуге осталих лица званично овлашћених за лечење болесника, медицинска лабораторија, превоз пацијената санитетским колима и др.

- 38.22 третман и одлагање опасног медицинског отпада који обухвата одлагање и третман пре одлагања опасног чврстог, токсичног и инфективног медицинског отпада и рад постројења за третман опасног отпада.

Здравствени центар обавља здравствену делатност из области примарне здравствене заштите за становништво на подручју Града Шапца и здравствену делатност на секундарном нивоу у Општој болници, за подручје Града Шапца и општине Богатић, Владимирци и Коцељева.

У оквиру своје делатности Здравствени центар нарочито:

1) прати здравствено стање становништва у области за коју је основан и предузима и предлаже мере за његово унапређење;

2) прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења, здравствене неге и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђена стручно-методолошка и доктринарна упутства, водиче и протоколе;

3) обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;

4) спроводи и унапређује програме здравствене заштите;

5) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у Дому здравља и Општој болници и обезбеђује сталну контролу ових мера;

6) организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;

8) организује и спроводи мере у случају кризних и ванредних ситуација;

9) организује, односно обезбеђује управљање медицинским отпадом у складу са законом;

10) обавља и друге послове у складу са законом.

Члан 15.

Здравствени центар обавља делатност здравствене заштите на примарном нивоу у оквиру Дома здравља Шабац и здравствене заштите на секундарном нивоу у оквиру Опште болнице Шабац.

Здравствена делатност на примарном нивоу коју обавља Дом здравља, у саставу Здравственог центра, обухвата:

1) заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, односно дијагностику, лечење, здравствену негу и рехабилитацију оболелих и повређених;

2) превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику оболевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;

3) здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља, укључујући унапређење репродуктивног здравља, као и саветовање у области раног развоја и адолесценције;

4) спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;

5) спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;

6) патронажне посете, лечење, здравствену негу и рехабилитацију у кући;

7) спречавање и рано откривање болести, здравствену негу и рехабилитацију за лица смештена у установе социјалне заштите;

8) прехоспитално ургентно збрињавање оболелих и повређених и санитетски превоз;

9) рехабилитацију деце са сметњама у развоју и инвалидитетом и одраслих особа са инвалидитетом;

10) заштиту менталног здравља;

11) палијативно збрињавање;

12) специјалистичко-консултативну делатност у складу са законом,

13) друге послове утврђене законом.

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу Дом здравља пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе услуге из: опште медицине, педијатрије, гинекологије, хитне медицинске помоћи (ургентне медицине), стоматологије (дечије, превентивне и опште), медицине рада, поливалентне патронаже, здравствене неге и медицине спорта.

Здравствена делатност на секундарном нивоу здравствене заштите обавља се у Општој болници у саставу Здравственог центра у складу са Законом.

Специјалистичко-консултативна делатност и болничка здравствена заштита у Општој болници обавља се у области:

1. интерне медицине;

2. педијатрије и неонатологије;

3. хирургије (опште, васкуларне, ендокрине);

4. гинекологије и акушерства;

5. оториноларингологије и максиларно-лицне хирургије;

6. офталмологије;

7. неурологије;

8. психијатрије;

9. пнеумофтизиологије;

10. ортопедије и трауматологије;
11. инфективних болести;
12. урологије;
13. дерматовенерологије;
14. анестезиологије са реаниматологијом;
15. пријема, тријаже и збрињавања хитних стања
16. продужене неге и лечења;
17. радиолошке дијагностике;
18. клиничко-биохемијске дијагностике и хематолошке дијагностике;
19. микроболошке и паразитолошке дијагностике;
20. патологије, патохистологије и цитологије;
21. кардиолошке дијагностике и интервентне кардиологије са уградњом трајних пејсмејкера као и интервенције у ангио сали
22. трансфузиологије;
23. физикалне медицине и рехабилитације;
24. онкологија са дневном болницом
25. медицинско снабдевање лековима и санитетским материјалом – болничка апотека;
26. клиничке фармакологије;
27. социјалне медицине, информатике и здравствене статистике;

У обављању специјалистичко-консултативне делатности и болничке делатности из наведених области, Општа болница обавља и делатност из области одговарајућих ужих специјалности.

Стационарна и специјалистичко-консултативна здравствена делатност болнице чине функционалну и организациону целину.

Здравствени центар обавља и научноистраживачку и образовну делатност у оквиру примарног и секундарног нивоа здравствене заштите у складу са Законом.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 16.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Здравственом центру образују се организационе јединице по областима делатности.

Организационе јединице образују се као Дом здравља, Општа болница, сектори и службе.

У Дому здравља, у циљу рационалнијег и ефикаснијег обављања делатности и контроле стручног рада, образују се организационе јединице:

- 1) Служба за здравствену заштиту одраслог становништва са медицином рада;
- 2) Служба дечије здравствене заштите са медицином спорта;
- 3) Служба здравствене заштита жена;
- 4) Служба хитне медицинске помоћи са санитетским транспортом;
- 5) Служба поливалентне патронаже;
- 6) Служба за кућно лечење и негу;
- 7) Служба денталне медицине;

Уже организационе јединице у оквиру служби, укључујући и мрежу просторно издвојених здравствених станица и здравствених амбуланти, утврђују се актом о организацији и систематизацији послова који доноси Управни одбор.

Послови лабораторијске и рендген дијагностике за потребе Дома здравља организују се и обављају у одговарајућим организационим јединицама установљеним у саставу Опште болнице.

Специјалистичко-консултативна делатност из области интерне медицине, хирургије, пнеумофтизиологије, психијатрије, офталмологије, оториноларингологије и максиларнофацијалне хирургије, неурологије, ортопедије са трауматологијом, инфективних болести, урологије, дерматовенерологије, анестезиологије са реаниматологијом, патологије, патохистологије и цитологије, трансфузиологије, клиничке фармакологије, обавља се у одговарајућим организационим јединицама установљеним у саставу Опште болнице.

Апотекарска делатност, делатност из области физикалне медицине и рехабилитације и делатност из области социјалне медицине, здравствене статистике и информатике за потребе Дома здравља обавља се у одговарајућим организационим јединицама установљеним у саставу Опште болнице.

У Општој болници, у циљу рационалнијег и ефикаснијег обављања делатности и контроле стручног рада, организационе јединице образују се као сектори и службе, и то:

1. Сектор за интернистичке гране медицине са службама:
 - 1) интерне медицине;
 - 2) пнеумофтизиологије;

- 3) неврологије;
- 4) инфективних болести;
- 5) нефрологије са дијализом.

2. Сектор за хируршке гране медицине са службама:

- 1) опште хирургије;
- 2) ортопедије са трауматологијом;
- 3) урологије;
- 4) оториноларингологије са максилофацијалном хирургијом;
- 5) офталмологије;
- 6) операционог блока
- 7) анестезиологије са реаниматологијом

3. Вансекторске службе:

- 1) Служба за педијатрију;
- 2) Служба за гинекологију и акушерство;
- 3) Служба за психијатрију;

4. Сектор поликлиничких служби за обављање заједничких медицинских послова са организационим јединицама:

- 1) Физикалне медицине и рехабилитације;
- 2) Биохемијске лабораторије
- 3) Радиолошке и ултразвучне дијагностике
- 4) Пријема и збрињавања ургентних стања
- 5) Одељење микробиолошке лабораторије
- 6) Одељење за патолошко анатомску дијагностику
- 7) Одељење за медицинско снабдевање лековима и санитетским материјалом – Болничка апотека
- 8) Одељење болничке банке крви – трансфузије
- 9) Одсек за социјалну медицину, здравствену статистику, планирање и континуирану медицинску едукацију.
- 10) Кабинет за превенцију болничких инфекција

За обављање немедицинских послова у Здравственом центру формирају се следеће организационе јединице:

- 1) Служба за правне, кадровске и опште послове;
- 2) Служба за економско финансијске и комерцијалне послове
- 3) Служба за техничке и услужне послове, санитарни надзор и санитарски превоз
- 4) Одељење за информатику
- 5) Кабинет за интерну ревизију.

Образовање ужих организационих јединица у оквиру сектора и служби уређује се актом о организацији и систематизацији послова који доноси Управни одбор.

У Здравственом центру као функционално независна јединица, образује се Одсек за интерну ревизију у складу са прописима о буџетском систему.

VI ОРГАНИ ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА

Члан 17.

Органи Здравственог центра су:

- 1. Директор;**
- 2. Управни одбор;**
- 3. Надзорни одбор**

Директора, заменика директора, председника и чланове управног одбора и председника и чланове надзорног одбора Здравственог центра, у складу са Законом именује и разрешава оснивач.

Лица из става 2. овог члана у Општој болници, као и њихов супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са лицем из става 2. овог члана (у даљем тексту: повезана лица), не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, односно акционари у здравственој установи, односно другом правном лицу које обавља здравствену делатност, не смеју обављати ову делатност као предузетници, односно не смеју бити у сукобу интереса у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба

интереса, о чему потписују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса.

У случају настанка околности из става 3. овог члана у току трајања мандата лица из става 2. овог члана, то лице је дужно да постојање сукоба интереса пријави надлежном органу.

1. Директор

Члан 18.

Директор Здравственог центра:

- 1) представља и заступа Здравствени центар у складу са законом;
- 2) организује и руководи процесом рада и пословања Здравственог центра;
- 3) стара се о законитости рада и одговоран је за законитост рада Здравственог центра;
- 4) предлаже основе пословне политике, план и програм рада Здравственог центра и предузима мере за њихово спровођење ;
- 5) присуствује седницама и учествује у раду управног одбора, без права одлучивања;
- 6) подноси управном одбору писани тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана;
- 7) подноси управном одбору шестомесечни извештај о пословању Здравственог центра;
- 8) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 9) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом;
- 10) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Здравственог центра, у складу са законом;
- 11) Одлучује о пријему и управљању донацијама
- 12) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 13) одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 14) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка, у складу са законом;
- 15) именује радне групе и комисије из делокруга својих послова;
- 16) врши и друге послове предвиђене законом и овим Статутом.

Члан 19.

За директора Здравственог центра може бити именовано лице које поред општих услова прописаних Законом испуњава и следеће услове:

1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар, са завршеном специјализацијом у складу са законом из делатности које обавља Здравствени центар, или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;

2) има завршену специјализацију уколико је здравствени радник

3) има најмање пет година радног искуства као руководиоца здравствене установе, односно руководиоца организационе јединице у здравственој установи

4) да има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;

5) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

6) није члан органа политичке странке и

7) испуњава и друге услове предвиђене Статутом

Ако је за директора Здравственог центра именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар, са завршеном специјализацијом из делатности које обавља Здравствени центар, који има најмање пет година радног искуства као руководиоца здравствене установе, односно руководиоца организационе јединице у здравственој установи.

Уколико директор нема завршене интегрисане академске студије здравствене струке, за стручно-медицински рад Опште болнице одговоран је заменик директора.

Члан 20.

Директор Здравственог центра именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 90 дана пре истека мандата директора.

Оглас о јавном конкурс за директора Здравственог центра садржи нарочито: податке о здравственој установи, пословима, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора почиње да тече наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије" и траје осам радних дана.

Уз пријаву на јавни конкурс за директора, учесник јавног конкурса прилаже:

- 1) доказ о неосуђиваности;
- 2) доказ о одговарајућем образовању;
- 3) доказ о радном искуству у струци;
- 4) друге доказе о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту директора.

Чланови управног одбора који учествују у изборном поступку за директора Здравственог центра, дужни су да, у року од 24 сата од сазнања, пријаве постојање свог приватног интереса, односно приватног интереса са њима повезаних лица у погледу рада и одлучивања у вези са именовањем директора Здравственог центра.

Уколико члан управног одбора или са њиме повезана лица имају интерес везан за именовање директора Здравственог центра, тај члан управног одбора изузима се из поступка за избор директора.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора, управни одбор прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови управног одбора.

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту директора.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за директора доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног

поступка.

Кандидат за директора који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

У изборном поступку за директора, управни одбор оцењује стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о конкурс у и на начин који је наведен у огласу о конкурс у.

Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Ранг листу кандидата за директора, управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова управног одбора.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора здравствене установе, управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља Оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога управног одбора, Оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од десет радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора Здравственог центра.

Сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право на увид у конкурсну документацију, у сврху заштите права у поступку спровођења јавног конкурса.

Решење о именовању коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Решење о именовању директора Здравственог центра, објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије".

Директор Здравственог центра именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 21.

Ако управни одбор Здравственог центра не изврши избор кандидата за директора, односно ако Оснивач Здравственог центра не именује директора, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, Оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период не дужи од шест месеци, који може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Здравственог центра, односе се и на вршиоца дужности директора Здравственог центра.

Члан 22.

Дужност директора Здравственог центра престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач разрешава директора Здравственог центра пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно закону;
- 3) ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у здравственој установи, проузрокује штету здравственој установи или одступи од плана пословања здравствене установе;
- 4) преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 6) ако је налазом здравствене, односно фармацеутске инспекције, надзорног одбора, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката здравствене установе или незаконитост рада директора;
- 7) ако наступе околности из члана 113. став 6. Закона о здравственој заштити;
- 8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 9) ако Здравствени центар стиче средства супротно закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) ако неоправдано не извршава одлуке управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
- 11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
- 12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, за здравствене установе у јавној својини;
- 13) из других разлога утврђених законом или статутом здравствене установе.

Лице које је разрешено дужности директора из разлога утврђених ставом 2. тач. 2) - 4), 6) и 9) овог члана не може више бити именовано за директора Здравственог центра.

Члан 23.

Директор Здравственог центра, изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који има закључен уговор о раду на неодређено време са Здравственим центром, наставља да ради у Здравственом центру на радном месту на којем је био распоређен пре именовања за директора Здравственог центра.

Директор Здравственог центра, изабран на јавном конкурс, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који је закључио уговор о раду са Здравственим центром на одређено време за време трајања мандата директора, може у Здравственом центру да заснује радни однос на неодређено време на другом радном месту за које испуњава услове ако оно постоји, а по спроведеном јавном конкурс и у складу са финансијским и кадровским планом, а ако такво радно место не постоји, престаје му радни однос у складу са прописима којима се уређује рад.

1.1 Заменик директора

Члан 24.

Здравствени центар може имати заменика директора који замењује директора ако је директор одсутан или спречен да обавља послове директора.

Ако директор Здравственог центра није здравствене струке, Здравствени центар мора имати заменика директора здравствене струке.

Дужност заменика директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Заменик директора се именује и разрешава под условима, на начин и по поступку који је прописан за именовање и разрешење директора Здравственог центра.

У одсуству директора Здравственог центра, заменик директора има сва права, обавезе и овлашћења директора,

Заменик директора обавља и друге послове предвиђене општим актима Здравственог центра, као и послове за које га овласти директор.

2. Управни одбор

Члан 25.

Управни одбор Здравственог центра:

- 1) доноси Статут Здравственог центра, уз сагласност Оснивача;
- 2) доноси друге опште акте Здравственог центра, у складу са законом;

- 3) одлучује о пословању Здравственог центра;
- 4) доноси програм рада и развоја Здравственог центра;
- 5) доноси предлог финансијског плана Здравственог центра у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај Здравственог центра, у складу са законом;
- 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 8) даје сагласност на завршни рачун Здравственог центра;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Здравственог центра;
- 10) одлучује о коришћењу средстава Здравственог центра, у складу са законом;
- 11) у случају губитка у пословању Здравственог центра без одлагања обавештава Оснивача;
- 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора и заменика директора Здравственог центра;
- 13) поступа у складу са чланом 144. Закона о здравственој заштити;
- 14) утврђује цене здравствених услуга које пружа Здравствени центар, а које нису утврђене уговором са Републичким фондом за здравствено осигурање;
- 15) доноси Пословник о раду;
- 16) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Здравственог центра.

Акти из става 1. тач. 5)-8) овог члана, за део средстава које Здравствени центар стиче из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања, доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

Члан 26.

Управни одбор је орган управљања Здравственог центра.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године. Управни одбор има пет чланова, од којих су два члана из Здравственог центра, а три члана су представници Оснивача.

Чланове управног одбора из Здравственог центра, Оснивач именује на предлог стручног савета Здравственог центра, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Здравственом центру.

Мандат свих чланова управног одбора престаје истеком мандата управног одбора, без обзира на промене појединих чланова управног одбора.

Исто лице може бити члан управног одбора највише у два мандата.

За члана управног одбора може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар

фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;

2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

3) није члан органа политичке странке;

4) испуњава и друге услове предвиђене Статутом Здравственог центра.

Дужност члана управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Здравственог центра разрешава члана управног одбора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно закону;

3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног одбора;

4) ако се утврди да делује на штету здравствене установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана управног одбора

или на други начин;

5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице здравствене установе делује на штету здравствене установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;

6) из других разлога утврђених законом.

Члан 27.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 28.

Председник управног одбора сазива седницу управног одбора према потреби.

Председник управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- директора Здравственог центра;
- Оснивача Здравственог центра;
- најмање два члана управног одбора;
- надзорног одбора.

3. Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Здравственог центра.

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

- 1) врши надзор над законитошћу рада управног одбора и директора Здравственог центра;
- 2) разматра периодичне и годишње извештаје о раду и пословању Здравственог центра и завршни рачун;
- 3) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Здравственог центра;
- 4) врши увид у спровођење одлука управног одбора Здравственог центра;
- 5) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Здравственог центра воде уредно и у складу са законом;
- 6) подноси Оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње;
- 7) доноси Пословник о раду;
- 8) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Здравственог центра.

Извештај из става 1. тачка 6) овог члана обухвата, између осталог, извештај о надзору над радом директора и управног одбора Здравственог

центра, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја Здравственог центра, завршни рачун Здравственог центра, годишњи извештај о раду и пословању Здравственог центра, извештај о коришћењу средстава Здравственог центра у складу са законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост Здравственог центра.

Члан 30.

Надзорни одбор именује се на период од четири године.

Надзорни одбор има пет чланова, од којих су два члана из Здравственог центра, а три члана су представници Оснивача.

Члана надзорног одбора из Здравственог центра, Оснивач именује на предлог стручног савета Здравственог центра, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Здравственом центру.

Мандат свих чланова надзорног одбора престаје истеком мандата надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова надзорног одбора.

Исто лице може бити члан надзорног одбора највише у два мандата.

За члана надзорног одбора може бити именовано лице које:

1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;

2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

3) није члан органа политичке странке;

4) испуњава и друге услове предвиђене Статутом Здравственог центра.

Дужност члана надзорног одбора престаје истеком мандата и

разређењем.

Оснивач Здравственог центра разрешава члана надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно закону;
- 3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана надзорног одбора;
- 4) ако се утврди да делује на штету здравствене установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана надзорног одбора или на други начин;
- 5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице здравствене установе делује на штету здравствене установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;
- 6) из других разлога утврђених законом.

Члан 31.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

VII СТРУЧНИ ОРГАНИ ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА

Члан 32.

Стручни органи Здравственог центра су:

- 1) стручни савет,
- 2) етички одбор,
- 3) комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.

Стручни органи Здравственог центра именују се на период од четири године.

1. Стручни савет

Члан 33.

Стручни савет је саветодавни орган директора и управног одбора.

Стручни савет Здравственог центра има седам чланова.

Чланови Стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високим образовањем, које на предлог организационе јединице Здравственог центра именује директор.

Одлуком о именовању Стручног савета, директор именује председника и заменика председника Стручног савета.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра/техничар Здравственог центра.

Директор, односно заменик директора Здравственог центра не може бити члан Стручног савета.

Стручни савет се састаје најмање једном у три месеца а по потреби може се састајати и чешће.

Стручни савет води записник о својим састанцима.

Члан 34.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Здравственог центра;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Здравственом центру до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Здравственом центру;
- 4) предлаже план и мере за унапређење квалитета стручног рада у Здравственом центру;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Здравственом центру, који доставља директору до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Здравственог центра, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
- 8) предлаже чланове Управног и Надзорног одбора из реда

запослених у Здравственом центру;

9) предлага директору чланове Етичког одбора;

10) Доноси Пословник о свом раду;

11) обавља и друге послове утврђене Статутом Здравственог центра.

2. Етички одбор

Члан 35.

Етички одбор Здравственог центра је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Здравственом центру.

Етички одбор Здравственог центра именује директор Здравственог центра на предлог стручног савета.

Етички одбор Здравственог центра има пет чланова.

Чланови етичког одбора именују се из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Здравственом центру.

За члана етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Лице може бити члан етичког одбора највише у два мандата.

Члан 36.

Задаци етичког одбора су да:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлага мере за њихово унапређење;
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених и предлага мере за њихово унапређење;
- 3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
- 4) даје сагласност за узимање људских органа, ћелија и ткива од живог даваоца, односно умрлог лица, у складу са законом и даје мишљење о етичким и другим питањима у поступку пресађивања, односно примене ћелија и ткива;
- 5) разматра етичка питања и доноси одлуке у вези са узимањем делова људског тела у научно - наставне сврхе, у складу са законом;
- 6) разматра етичка питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења, у складу са законом;
- 7) прати, анализира и даје мишљења о етичкости односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената, посебно у области

- давања сагласности пацијента на предложену медицинску меру;
- 8) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
 - 9) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
 - 10) врши сталну саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању здравствене делатности Здравственог центра;
 - 11) Доноси пословник о свом раду
 - 12) сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

Поред наведених задатака етички одбор је надлежан за:

- давање савета и смерница у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције;
- врши идентификовање и смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције;
- обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;
- давање мишљења у случајевима сумње на сукоб интереса и корупцију;
- предузимање мера неопходних за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције.

О сумњи на сукоб интереса, етички одбор одмах обавештава директора Здравственог центра ради покретања дисциплинског поступка, као и надлежну комору здравствених радника.

Сумња на корупцију пријављује се етичком одбору, односно тужилаштву или Министарству надлежном за унутрашње послове, у складу са законом.

Етички одбор подноси надзорном одбору извештаје о свом раду у вези са спречавањем сукоба интереса најмање два пута годишње.

4. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 37.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Здравственом центру, у складу са законом.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

- 1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Здравственом центра до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите;

- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
- 4) предлаже мере унапређења квалитета пружања здравствене заштите и унапређење рада Здравственог центра;
- 5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Здравственом центру, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3). овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 33. став 1. тачка б) овог Статута, који се доставља директору Здравственог центра до 1. марта текуће године.

Члан 38.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите у свом саставу има пет чланова.

Чланове комисије за унапређење квалитета здравствене на предлог Стручног савета, именује директор Здравственог центра.

Исто лице може бити именовано за члана Комисије у највише два мандата.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите ради перманентно, уз обавезу да се састаје најмање четири пута годишње, када и подноси извештај директору из оквира своје надлежности.

Комисија за унапређење здравствене заштите може одлучивати ако је на седници присутно више од половине чланова а одлуке доноси већином од укупног броја чланова.

Комисија доноси Пословник о свом раду.

Члан 39.

Запослени у Здравственом центру може бити члан само једног органа из члана 17. и 31. овог Статута.

VIII СРЕДСТВА И СТИЦАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 40.

Здравствени центар стиче средства за рад у складу са законом.

Здравствени центар стиче средства из:

- 1) доприноса за обавезно социјално осигурање закључивањем уговора са организацијом обавезног здравственог осигурања;
- 2) буџета Републике Србије, односно Оснивача;
- 3) прихода насталих употребом јавних средстава, за услуге које нису обухваћене уговором са организацијом обавезног здравственог осигурања, у складу са законом;

- 4) издавања у закуп слободних капацитета у складу са законом којим се уређује јавна својина и другим прописима;
- 5) донација, легата и завештања као и других извора, у складу са законом.

Здравствени центар може да врши плаћање искључиво до висине расхода и издатака који су утврђени Финансијским планом Здравственог центра а који одговарају апропријацији из финансијског плана за ту намену у одговарајућој буџетској години.

Обавезе које је преузео Здравствени центар у складу са утврђеним апропријацијама а које нису извршене у току године, преносе се и имају статус преузетих обавеза и у наредној буџетској години извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину, под условима прописаним законом којим се уређује буџетски систем.

Здравствени центар је дужан да надлежној организацији обавезног здравственог осигурања достави завршни рачун ради сачињавања консолидованог извештаја организације обавезног здравственог осигурања, као и друге извештаје у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Здравствене услуге које Здравствени центар пружа грађанима а које нису обухваћене уговором са организацијом обавезног здравственог осигурања, наплаћују се од пацијента по ценама које утврђује Управни одбор посебним актом.

IX ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА И ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Члан 41.

У Здравственом центру успоставља се систем финансијског управљања и контроле као систем процедура и одговорности свих лица.

Финансијско управљање и контрола се у Здравственом центру спроводи и организује политикама, процедурама и активностима које као свој задатак имају остваривање својих циљева кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава; заштиту средстава и података (информација).

На систем финансијског управљања и контроле Здравственог центра примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем и прописи донети за спровођење тог закона.

Члан 42.

У Здравственом центру се организује посебна организациона јединица која обавља послове интерне ревизије, која оцењује систем финансијског управљања и контроле у односу на: идентификовање ризика, процену ризика и

управљање ризиком; усклађеност пословања са законским одредбама, унутрашњим актима и уговорима; поузданост и потпуност финансијских и других информација; ефикасност, ефективност и економичност пословања; заштиту средстава и података (информација): извршење задатака и постизање циљева.

X ИМОВИНА

Члан 43.

Имовину Здравственог центра чине право коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Здравствени центар има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 44.

Здравствени центар има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Здравствени центар имовину у јавној својини може осигурати у складу са законом.

Члан 45.

Уколико Здравствени центар располаже слободним капацитетима (простором, опремом), може ове капацитете издавати у складу са законом којим се уређује јавна својина.

XI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 46.

О свом раду Здравствени центар обавештава јавност у складу са законом.

Информисање јавности о раду Здравственог центра врши директор или лице које он овласти.

Питање јавности рада Здравственог центра ближе се уређује општим актима које доноси директор.

XII СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 47.

Запослени у Здравственом центру дужни су да чувају поверљивост података који су као такви утврђени посебним законима, општим актима Здравственог центра или закљученим уговором.

Запослени могу бити ослобођени дужности чувања поверљивих података у складу са законом.

Здравствени радници и други запослени у Здравственом центру, дужни су да чувају службену тајну.

Здравствени радници, здравствени сарадници и други запослени дужни су да податке из медицинске документације и податке о здравственом стању пацијента чувају као службену тајну, јер исти представљају посебну врсту података о личности, те уживају посебну заштиту у складу са законом и општим актом којим се регулише заштита личних података у Здравственом центру.

Дужности чувања службене тајне здравствени радници, здравствени сарадници и други запослени се могу ослободити само на основу писаног пристанка или овлашћења овереног код надлежног органа датих од стране пацијента или његовог законског заступника, када је то неопходно ради добробити пацијента, његове породице или друштва у целини као и одлуком суда.

Члан 48.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Здравственом центру, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим Статутом.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана, сматрају се:

- 1) План физичко-техничког обезбеђења Здравственог центра;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Здравственог центра;
- 3) подаци садржани у процени ризика од катастрофа и плану заштите и спасавања Здравственог центра;
- 4) подаци и документација чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Здравственог центра (подаци и документација из судских предмета и судских поступака које води Здравствени центар као и документација и подаци из поступака пред другим државним органима – тужилаштвима, Државним правобранилаштвом и другим државним органима пред којима се воде поступци у којима је једна од страна Здравствени центар);
- 5) други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима.

Документе и податке који представљају пословну тајну трећим лицима може саопштити директор Здравственог центра или од њега овлашћено лице под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету интересу Здравственог центра.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података означених као пословна тајна ако се ти подаци саопштавају у складу са законом и овим Статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се саопштавање на седницама Управног или Надзорног одбора Здравственог центра оних података који су неопходни ради вршења функција ових органа.

Запослени који на седницама Управног или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да упозори присутне да се ти подаци сматрају пословном тајном те да су присутни дужни да те податке чувају као пословну тајну.

ХПІ ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ

Члан 49.

Здравствени центар разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне и радне средине у складу са Законом.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, управни одбор Здравственог центра на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере о безбедности и здрављу на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

IV ПОСЛОВИ ОДБРАНЕ

Члан 50.

У обављању своје редовне делатности, Здравствени центар је дужан да врши и послове одбране Републике Србије који се односе на припреме у миру у складу са својим капацитетима, људским, материјалним и другим могућностима, планирање, организовање и извршавање припрема за одбрану и рад у рату и оспособљавању за рад у случају непосредне ратне опасности, ратног и ванредног стања.

Запослени у Здравственом центру имају право и дужност да се у оквиру своје редовне делатности организују и припреме за одбрану, рад у рату и оспособљању за рад у случају непосредне ратне опасности, ратног и ванредног стања и другим ванредним приликама.

XV СУКОБ ИНТЕРЕСА

Члан 51.

Сукоб интереса је ситуација у којој здравствени радник, односно здравствени сарадник има приватни интерес, који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на непристрасност и објективност здравственог радника односно здравственог сарадника у обављању здравствене делатности односно пружању здравствене заштите.

Приватни интерес је свака корист или погодност за здравственог радника или здравственог сарадника, члана његове уже породице или физичког или правног лица које се у смислу законских одредби сматра са њим повезаним лицем.

Под члановима уже породице у смислу овог члана статута сматрају се: супружник или ванбрачни партнер, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојеник, усвојилац и друга лица која са њима живе у заједничком породичном домаћинству.

Здравствени радник и здравствени сарадник који обавља здравствену делатност, односно послове здравствене заштите у здравственој установи у јавној својини, члан органа управљања и надзора, као и чланови стручних органа у здравственој установи у јавној својини, као и чланови њихових ужих породица, не смеју тражити нити примити новац, поклон, услугу нити било какву другу корист за себе, чланове својих ужих породица и физичка и правна лица која се у смислу законских одредби сматрају са њима повезаним лицима и који могу утицати на непристрасност и објективност здравствених радника односно сарадника у обављању здравствене делатности односно пружању здравствене заштите или које се могу сматрати наградом у вези са вршењем дужности и обављањем здравствене делатности осим ако је другачије прописано законом.

Лица из претходног става овог члана, дужна су да предузму све што је у њиховој могућности како би избегли било какву ситуацију сукоба интереса.

Сумња на корупцију пријављује се Етичком одбору установе, односно надлежном тужилаштву или Полицијској управи МУП-а у складу са законом.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 52.

У Здравственом центру, поред Статута, доносе се и следећи општи акти,

којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова у Здравственом центру;
- 2) међусобна права, обавезе и одговорности из радног односа запослених;
- 3) радна дисциплина запослених
- 4) кућни ред;
- 5) кодекс понашања запослених
- 6) стручно усавршавање и специјализације;
- 7) канцеларијско пословање и архивска грађа;
- 8) поступак планирања и спровођења јавних набавки;
- 9) спречавање корупције и сукоба интереса
- 10) поступак унутрашњег узбуђивања
- 11) безбедност и здравље на раду и
- 12) буџетско рачуноводство

У Здравственом центру доносе се и други општи акти у складу са законом.

Члан 53.

Иницијативу за доношење, измену, допуну Статута, односно другог општег акта, могу покренути:

1.) директор;
2.) управни одбор;
3.) надзорни одбор;
4.) Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана, подноси се управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 54.

Измена и допуна Статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Општи акти утврђени овим Статутом донеће се у року од шест месеци од

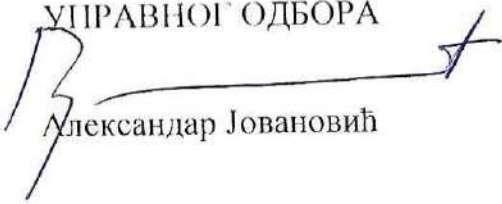
дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се постојећи општи акти, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 56.

Овај Статут, по добијању сагласности Оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Здравственог центра.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА


Александар Јовановић

На овај Статут оснивач је дао сагласност својим решењем број 110-50-00204-1/2025-02 од 02.10.2025. године.

Овај Статут објављен је на огласној табли и веб страници Здравственог центра Шабац дана 07.10.2025. године.

в.д. директор

